



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 37 от 30 августа 2019 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2019 года, протокол №10

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2019 года, протокол №8

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
26 августа 2019 года, протокол №12

Локальный акт № 2.45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании отчисления и перевода и восстановления обучающихся



Тихвин
Ленинградская область

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://school6tihvin.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Самойлова Наталья Витальевна
заместитель директора
Ключ подписи:
dfb936403c1a8d25d7df115bc0fa5902
Дата и время подписи - 2021-03-19 07:53:59



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании отчисления и перевода обучающихся

I. Общие положения

Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся из образовательной организации МОУ «СОШ №6» (далее – организация).

2. Обучающийся может быть отчислен из организации:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- По инициативе обучающегося или родителей.
- В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию.
- За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления организации.

2.2. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образо-



вания, организация запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить организацию только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. Отчисление из организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

2.4. При отчислении организация выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором организации, и заверяется печатью организации;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

2.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному организацией образцу.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из МОУ «СОШ № 6» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода.

3.1. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования (приостановления действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации (приостановления действия государственной аккредитации).

В таких случаях перевод осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно - воспитательные образовательные организации для обучающихся с дивиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.



3.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного либо переведенного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного



акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- а) справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- б) заявление на имя директора Школы;
- в) медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- г) копию свидетельства о рождении ребёнка.

В случае отсутствия справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения возможна проверка уровня способностей к обучению в Школе.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности

Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

3.9. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

- Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

- При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

3.10. Порядок и основание перевода обучающихся внутри организации

3.10.1. Перевод учащихся в следующий класс.

- Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета организации.

- Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся



обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.10.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой на одной параллели.

Перевод обучающихся осуществляется по заявлению родителей. Перевод может осуществляться в течении всего учебного года. Решение о переводе принимается Педагогическим советом.

4. Порядок восстановления обучающихся

- Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.
- Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.
- Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

Локальный акт действует до его замены новым.