



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 10 от 30 июня 2022 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 июня 2022 года, протокол №10

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 июня 2022 года, протокол №8

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
26 мая 2022 года, протокол №12

Локальный акт №1.16

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №6»



Тихвин
Ленинградская область

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://school6tihvin.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Самойлова Наталья Витальевна
заместитель директора
Ключ подписи:
5d5a040839435a98be5fb1b99fc52706
Дата и время подписи - 2022-07-01 14:40:48

Правила приёма граждан

I. Общие положения.

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в образовательную организацию МОУ «СОШ №6», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Общеобразовательное учреждение размещает информацию о приёме граждан (локальный акт) на своём сайте.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема в МОУ «СОШ №6» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в МОУ «СОШ №6» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

1.9. Приём в общеобразовательные учреждения детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. При отсутствии документов для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, а в 8-10 классах – по русскому языку, математике, физике, химии с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе, разработать индивидуальный образовательный маршрут.

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Процедура приёма граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- 2.8. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.12. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательные учреждения и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организацией, уставом образовательной организацией фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; фиксируется согласие на обучение на русском языке и изучение родного языка / родной литературы.

3. Особенности приёма в первый класс.

- 3.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, в том числе для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в МОУ «СОШ № 6», начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.3. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.
- 3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 сентября текущего года.
- 3.6. В том случае, если МОУ «СОШ №6» закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 5 июля.

- 3.7. В случае выпадения 1 апреля и 6 июля на выходные дни прием заявлений в ОУ осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.
- 3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.9. При приеме преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в МОУ «СОШ № 6».
- 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.
- 3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.12. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
- 3.13. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.14. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.
- 3.15. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательного учреждения.