



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской
области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191124, Санкт-Петербург, внутригородское
муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Смольнинское, площадь
Растрелли, дом 2, строение 1
Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-79
E-mail: office_edu@lenreg.ru

26.11.2024 № 19-45367/2024

на № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям образовательных
организаций,
подведомственных комитету общего
и профессионального образования
Ленинградской области

Уважаемые руководители!

В дополнение к письму от 15.02.2024 №19-6214/2024 и к письму от 28.10.2024 №19-41244/2024 комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) во исполнение пункта 5.4 раздела II Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 2 февраля 2023 г. № ТГ-П8-9пр и пункта 5 Протокола совещания Минцифры России и Минпросвещения России с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам создания региональной витрины данных об образовании направляет информационные материалы для использования в работе.

Приложение: на 21 л.

Заместитель
председателя комитета



В.И. Колыхматов

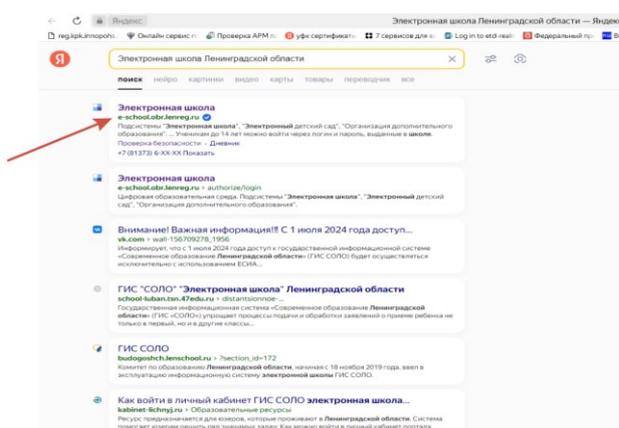
Исп. Е.И. Глевицкая 539-44-57

Инструкция 1. Вход родителя в Электронный дневник.

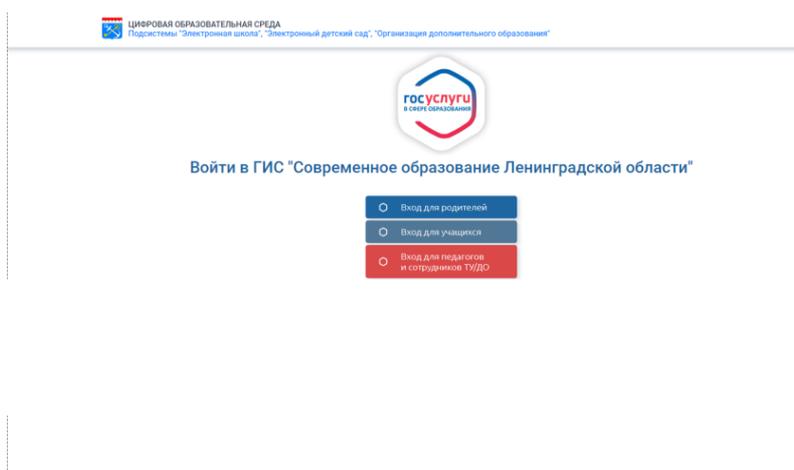
Инструкция по входу в Электронный дневник (ЭД) для родителей, имеющих подтвержденную учетную запись ЕСИА.

Для получения доступа к Электронному дневнику родителям **не надо заходить на портал ЕПГУ.**

Шаг 1. В адресной строке браузера набрать Электронная школа Ленинградской области, выйти по ссылке на страницу Электронной школы.



Нажимаем на вкладку и выходим на стартовую страницу Электронной школы <https://e-school.obr.lenreg.ru/>



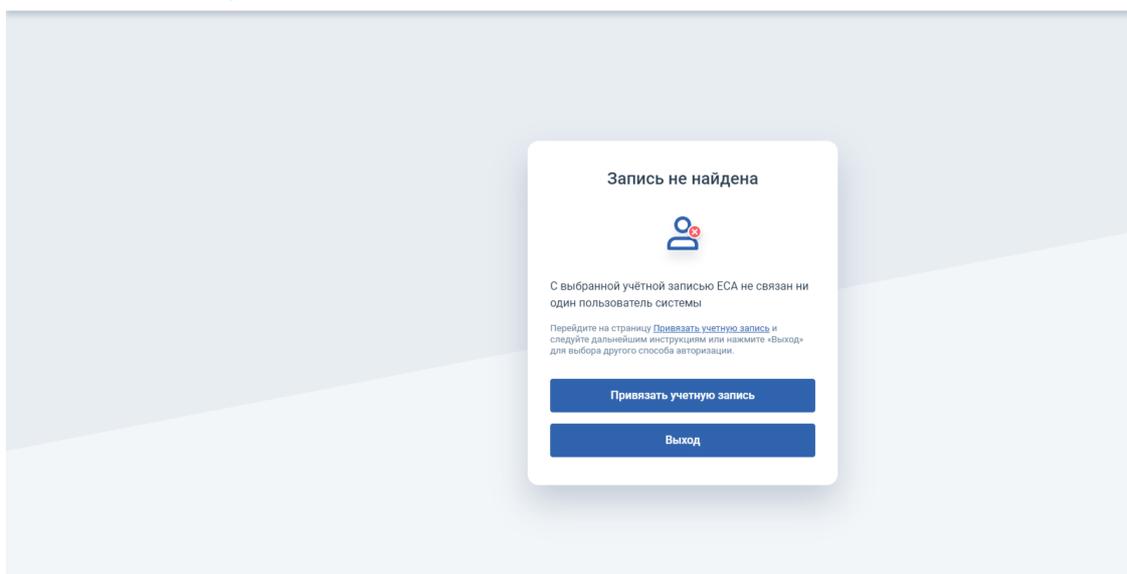
Шаг 2. Выбираем вкладку Вход для родителей.



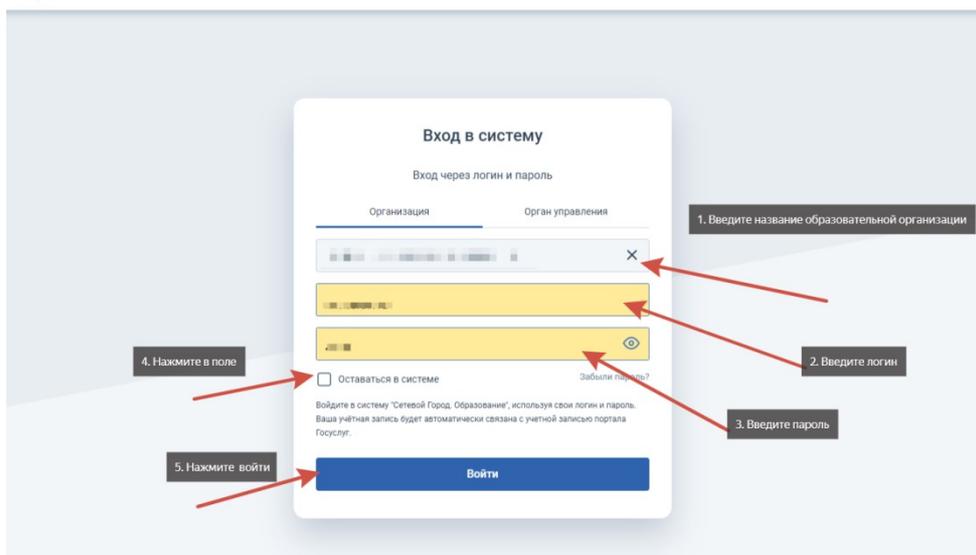
Войти в ГИС "Современное образование Ленинградской области"

- Вход для родителей
- Вход для учащихся
- Вход для педагогов и сотрудников ТУ/ДО

В открывшемся окне платформа предложит Привязать учетную запись.

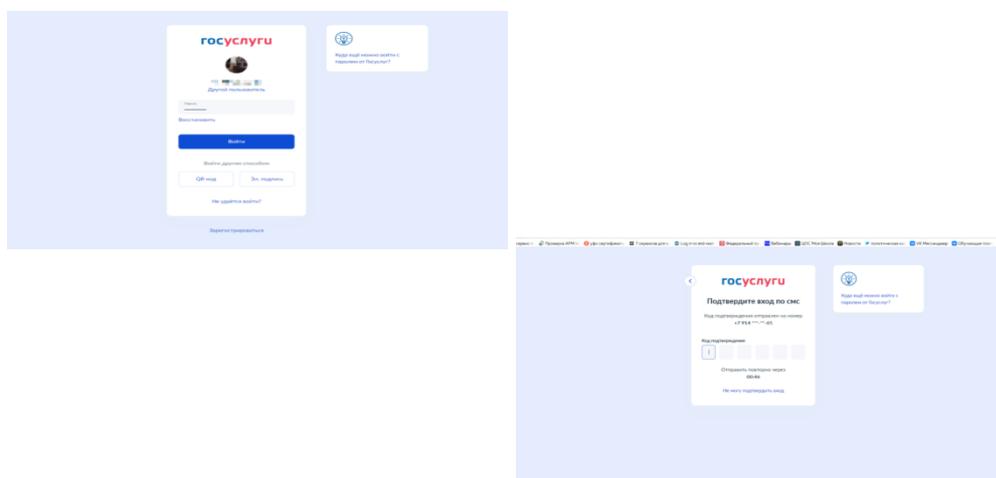


Шаг 3. Нажав на вкладку **Привязать учетную запись**, откроется окно ввода логина и пароля для входа в Электронный дневник школы, в которой обучается ребенок. Необходимо ввести логин и пароль, полученный ранее родителями от администратора Вашего Электронного дневника.



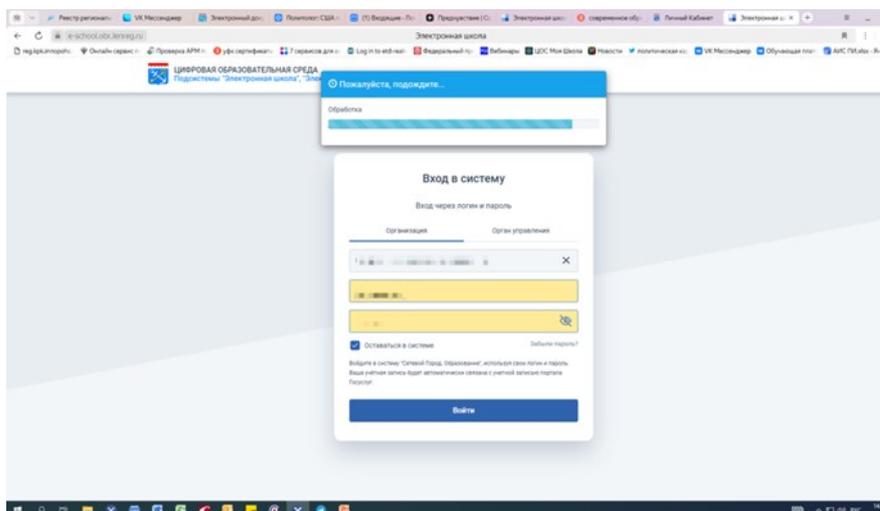
Шаг 4. Введите наименование образовательной организации, логин и пароль; нажмите в поле оставаться в системе; нажмите Войти.

Откроется окно для ввода логина и пароля на портале ЕПГУ.

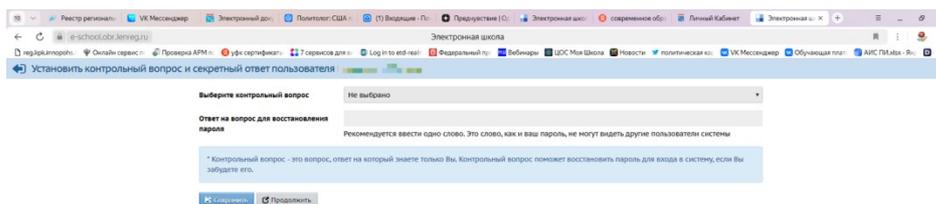


Шаг 5. Вводится логин и пароль от портала ЕПГУ родителя, в личном кабинете которого на портале создана учетная карточка ребенка (**инструкция по созданию учетной карточки ребенка, не достигшего возраста 14 лет в приложении**). После получения и ввода шестизначного кода Вы перейдете на страницу Электронного дневника.

Вам будет предложено немного подождать, пока происходит привязка.



Шаг 6. Далее Вам будет предложено выбрать контрольный вопрос (это не обязательный шаг). Нажав кнопку продолжить, вы попадаете в свой Электронный дневник.



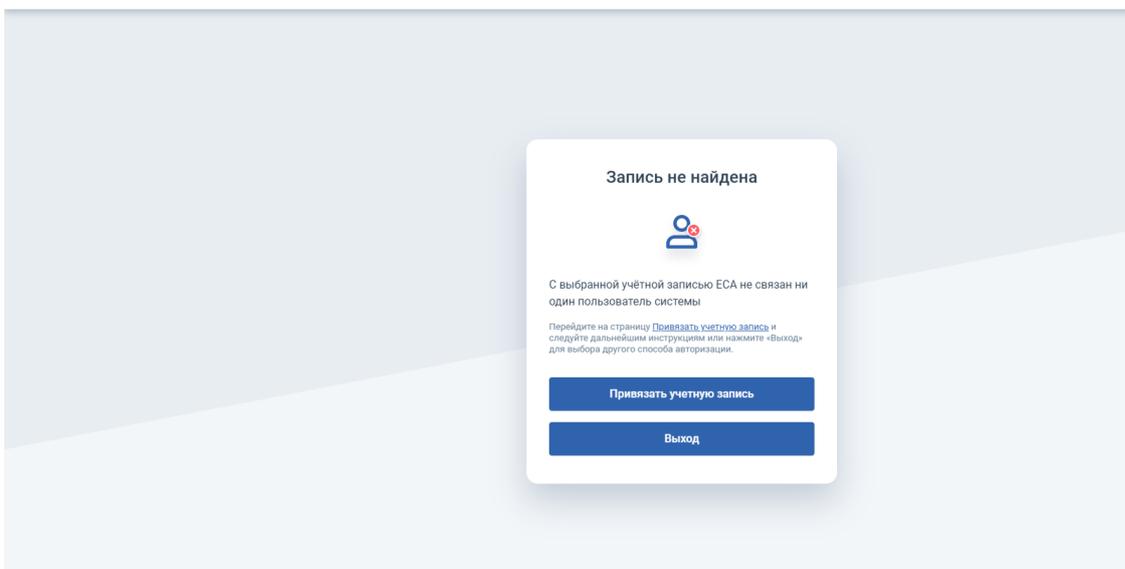
Примечание.

Если в школе обучается несколько детей, то при Входе для родителя, у родителя открывается доступ к дневникам всех детей, имеющих подтвержденную учетную запись ЕСИА.

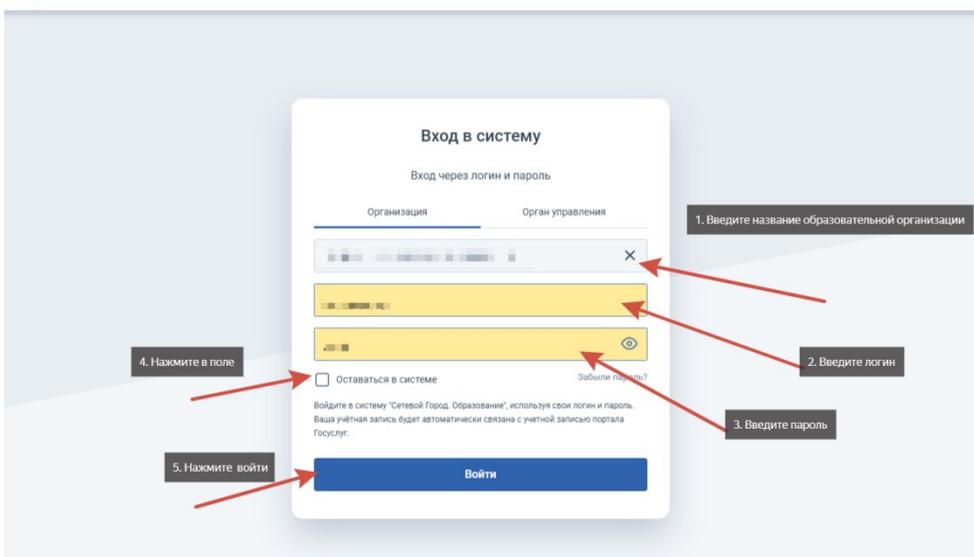
Инструкция по входу в Электронный дневник (ЭД) для родителей детей, не достигших 14 лет, имеющих подтвержденную учетную запись ЕСИА, детям которых ранее школьным администратором был выдан логин и пароль для входа в ЭД.

Зайдите по ссылке (см. выше) на страницу Электронной школы Ленинградской области

Выбираем вкладку Вход для учащихся. В открывшемся окне платформа предложит Привязать учетную запись.

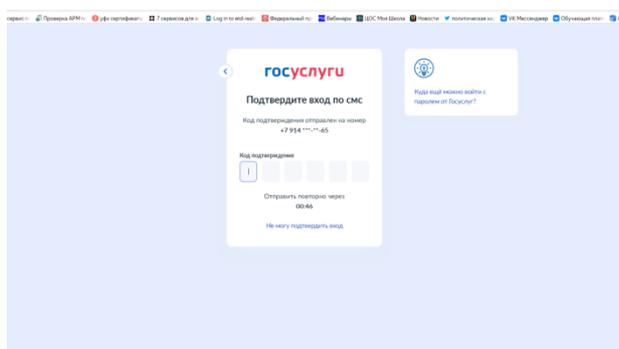
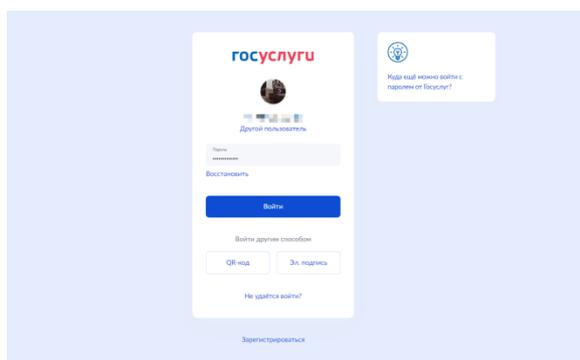


Нажав на вкладку Привязать учетную запись, откроется окно для ввода логина и пароля для входа в Электронный дневник школы, в которой обучается ребенок. Необходимо ввести логин и пароль, полученный ранее ребенком от администратора Вашего электронного дневника.

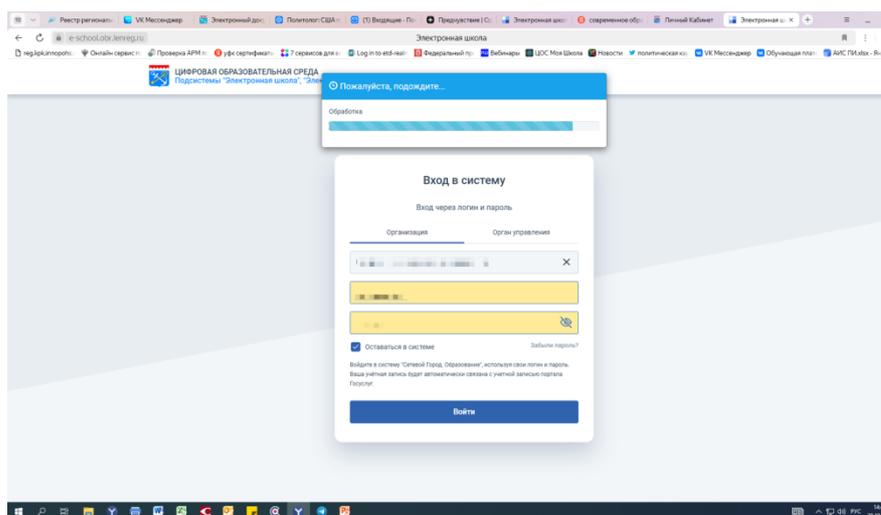


Введите наименование образовательной организации, логин и пароль; нажмите в поле оставаться в системе; нажмите Войти.

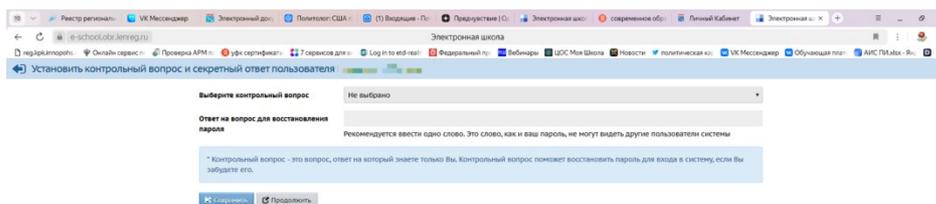
Откроется окно для ввода логина и пароля на портале ЕПГУ. Вводится логин и пароль от портала ЕПГУ родителя, в личном кабинете которого на портале ЕПГУ создана учетная карточка ребенка (данная процедура проводится один раз). После получения и ввода шестизначного кода Вы перейдете на страницу Электронного дневника.



Вам будет предложено немного подождать, пока происходит привязка.



Далее Вам будет предложено выбрать контрольный вопрос (это не обязательный шаг). Нажав кнопку продолжить, вы попадаете в свой Электронный дневник.



Если в Вашей школе обучается брат или сестра, они заходят так же (привязывают свою учетную запись в Электронном дневнике к учетной записи родителя или своему на портале ЕПГУ)

Обучающиеся, старше 14 лет, имеющие учетную запись на портале ЕПГУ, привязывают учетную запись Электронного дневника к своему профилю на портале ЕПГУ.

Инструкция Создание учетной записи ребенка:
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380

Создать карточку ребенка: <https://lk.gosuslugi.ru/profile/family>

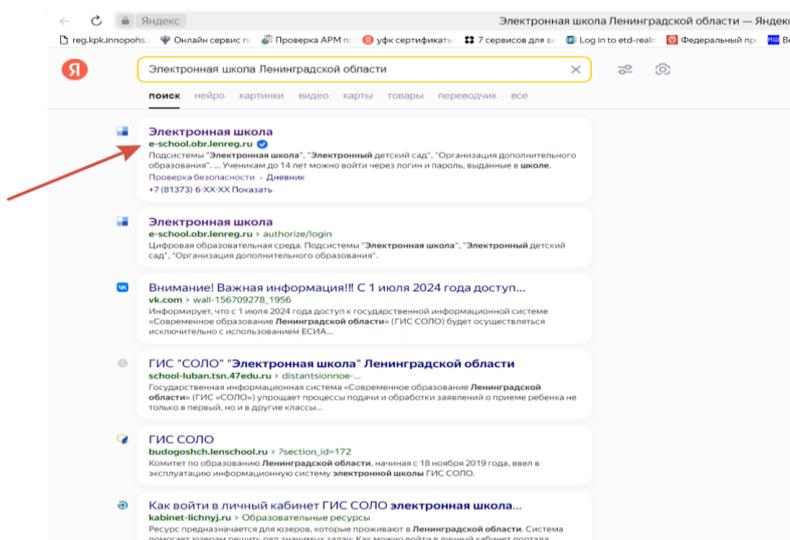
Для получения доступа к Электронному дневнику родителям и обучающимся не надо заходить на портал ЕПГУ под учетной записью родителя или обучающегося.

Инструкция 2. Вход ученика, не достигшего 14 лет.

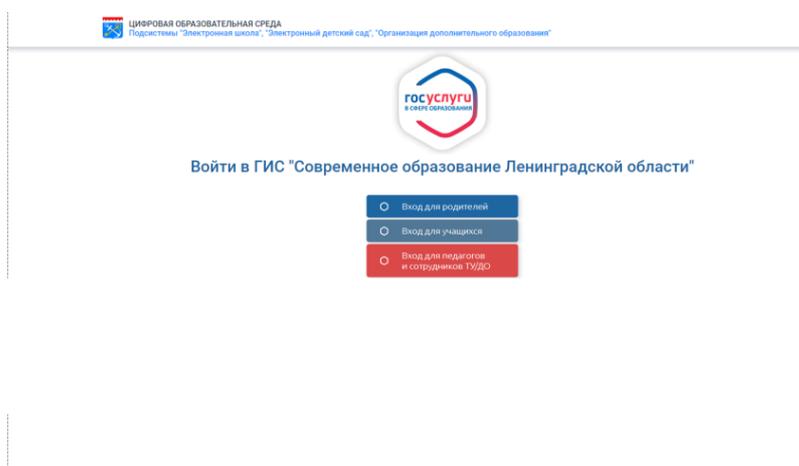
Инструкция по входу в Электронный дневник (ЭД) для детей, не достигших возраста 14 лет, не достигших 14 лет, (ребенок имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА – отдельная инструкция прилагается).

Для получения доступа к Электронному дневнику родителям **не надо заходить на портал ЕПГУ.**

Шаг 1. В адресной строке браузера набрать Электронная школа Ленинградской области, выйти по ссылке на страницу Электронной школы.



Нажимаем на вкладку и выходим на стартовую страницу Электронной школы <https://e-school.obr.lenreg.ru/>



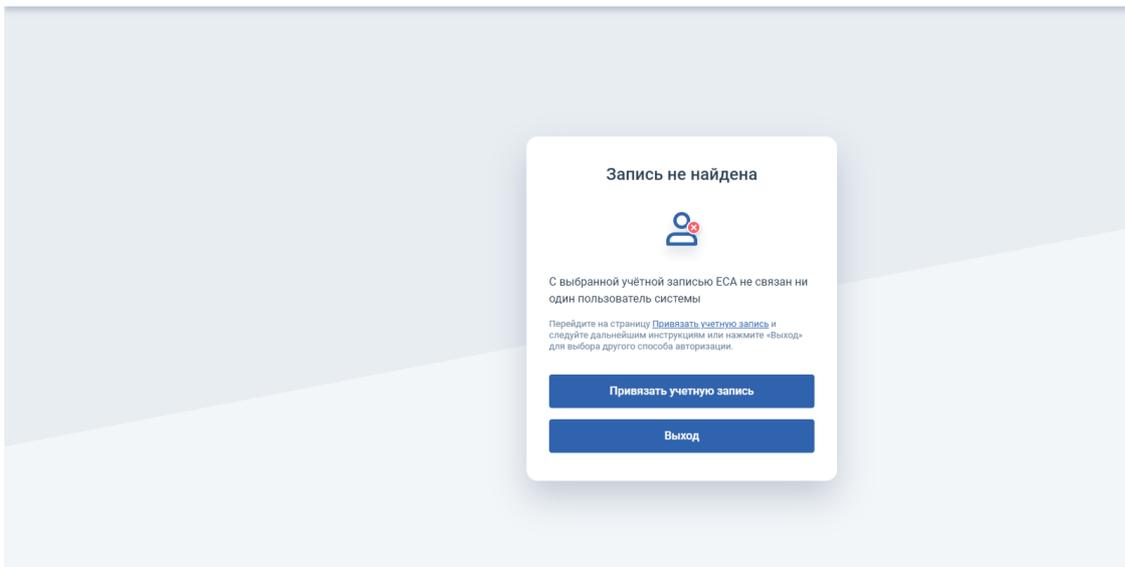
Шаг 2. Выбираем вкладку Вход для ученика.



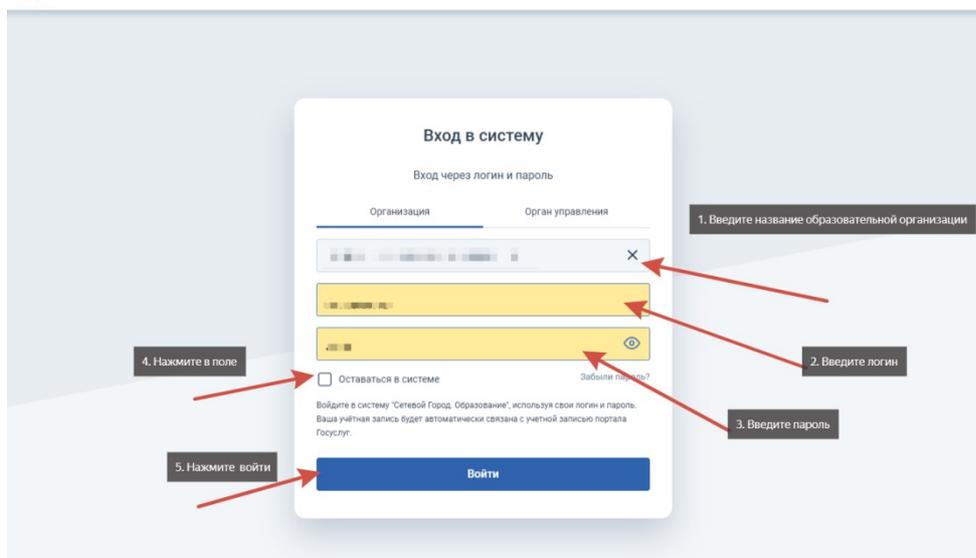
Войти в ГИС "Современное образование Ленинградской области"

- Вход для родителей
- Вход для учащихся
- Вход для педагогов и сотрудников ТУ/ДО

В открывшемся окне платформа предложит **Привязать учетную запись**.

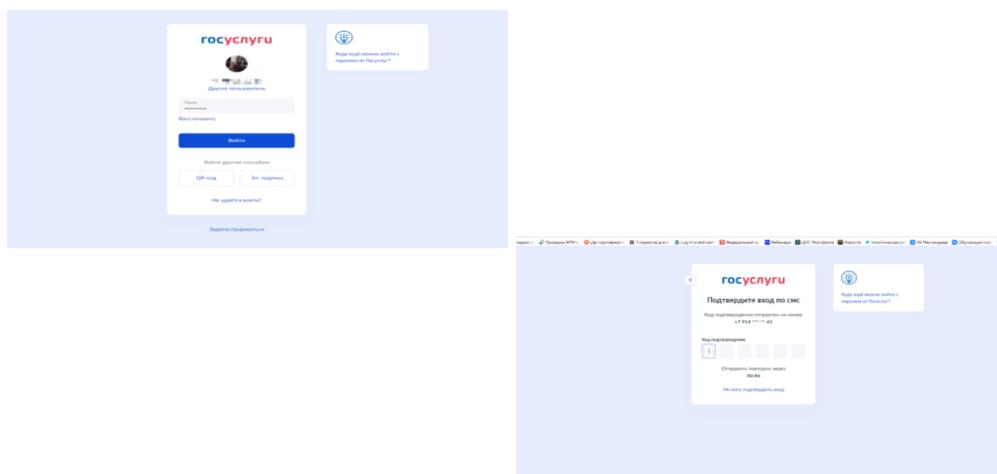


Шаг 3. Нажав на вкладку **Привязать учетную запись**, откроется окно ввода логина и пароля для входа в Электронный дневник школы, в которой обучается ребенок. Необходимо ввести логин и пароль, выданный ранее ребенку администратором Вашего Электронного дневника.



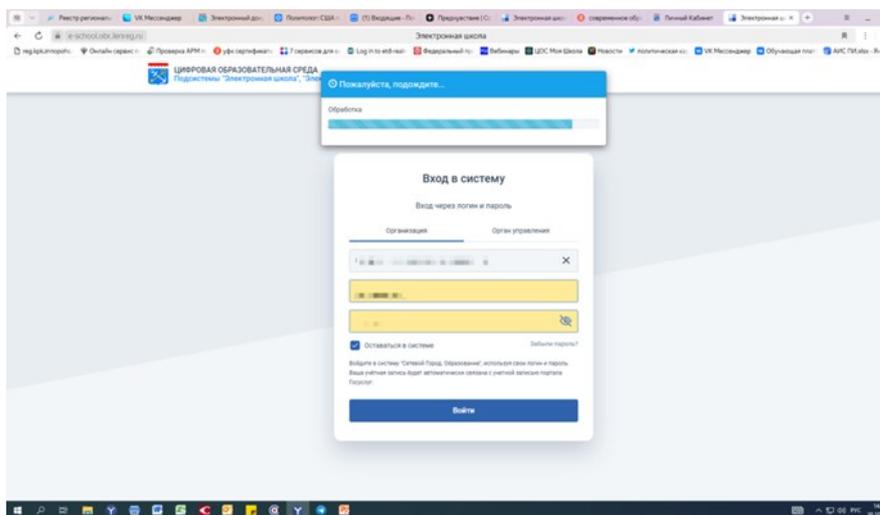
Шаг 4. Введите наименование образовательной организации, логин и пароль; нажмите в поле оставаться в системе; нажмите Войти.

Откроется окно для ввода логина и пароля на портале ЕПГУ.

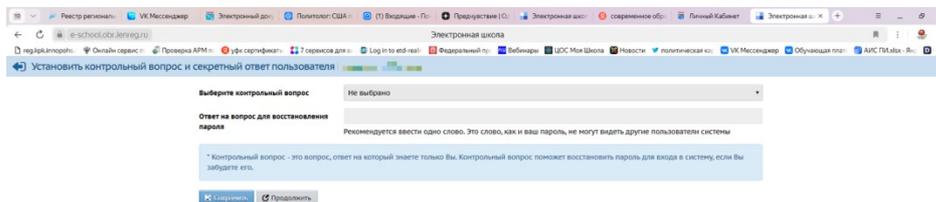


Шаг 5. Вводится логин и пароль от подтвержденной учетной записи ребенка на ЕПГУ (отдельная инструкция). После получения и ввода шестизначного кода Вы перейдете на страницу Электронного дневника.

Вам будет предложено немного подождать, пока происходит привязка.



Шаг 6. Далее Вам будет предложено выбрать контрольный вопрос (это не обязательный шаг). Нажав кнопку продолжить, вы попадаете в свой Электронный дневник.



Примечание.

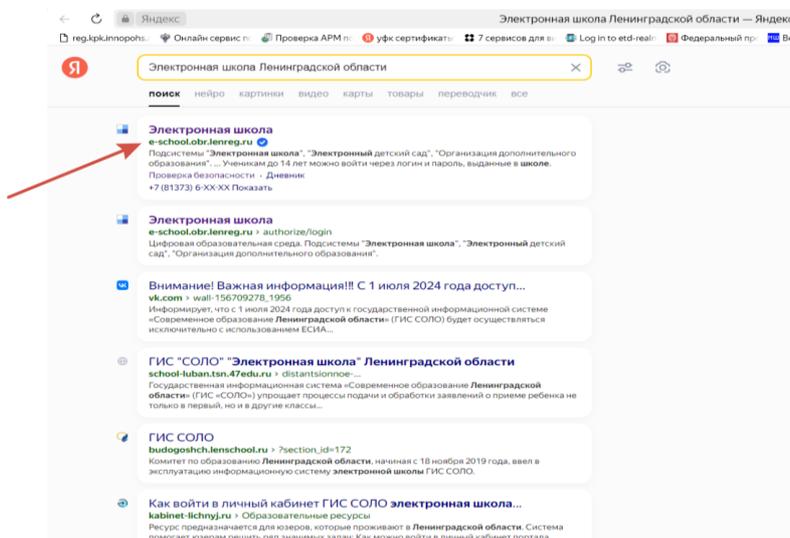
Если в школе учатся несколько детей, делам привязку таким же способом (отдельно на каждого ребенка).

Инструкция 3. Вход ученика старше 14 лет.

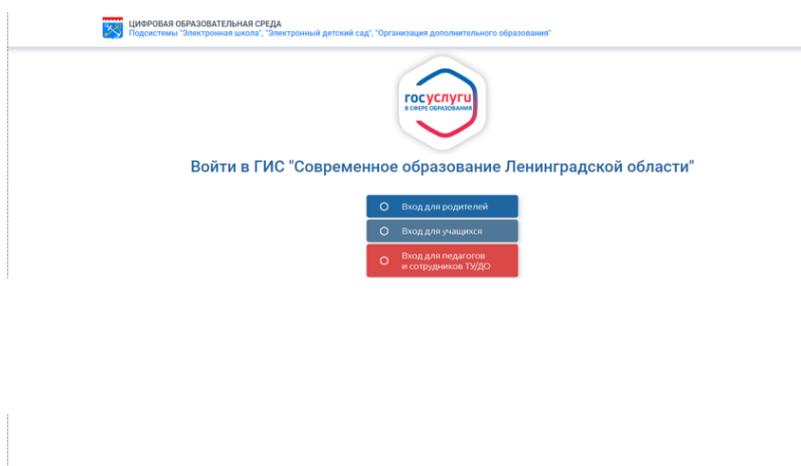
Инструкция по входу в Электронный дневник (ЭД) для учеников, имеющих подтвержденную учетную запись ЕСИА (ранее школьным администратором ученику был выдан логин и пароль для входа в ЭД).

Для получения доступа к Электронному дневнику ученику **не надо заходить на портал ЕПГУ.**

Шаг 1. В адресной строке браузера набрать Электронная школа Ленинградской области, выйти по ссылке на страницу Электронной школы.



Нажимаем на вкладку и выходим на стартовую страницу Электронной школы <https://e-school.obr.lenreg.ru/>



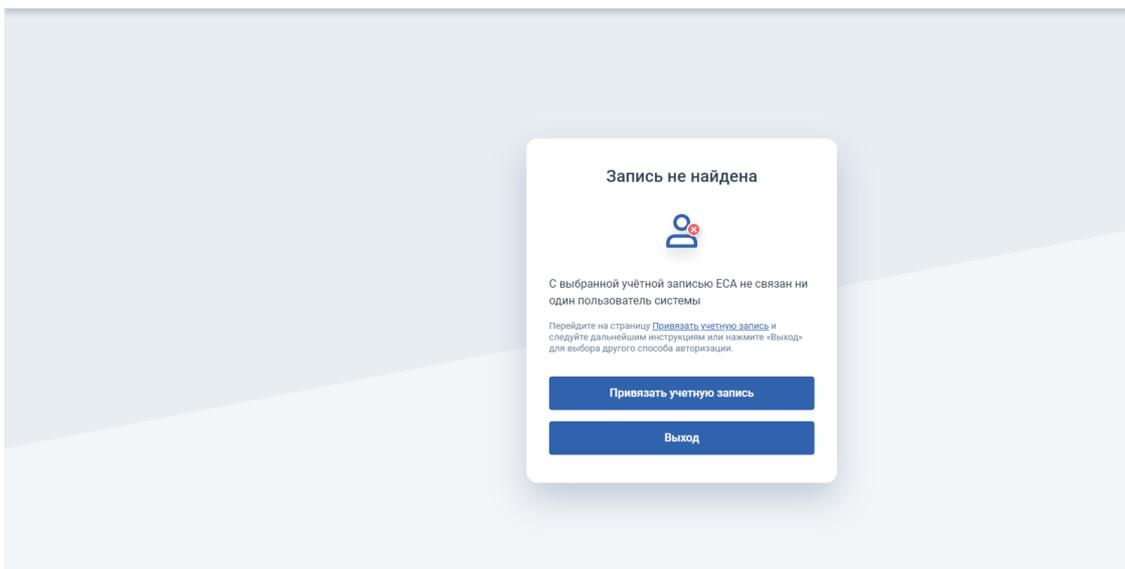
Шаг 2. Выбираем вкладку Вход для ученика.



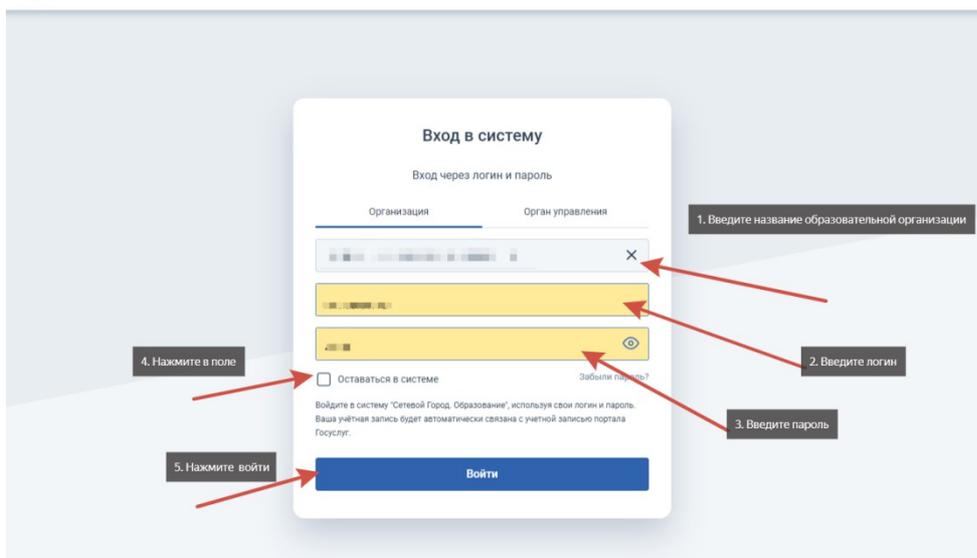
Войти в ГИС "Современное образование Ленинградской области"

- Вход для родителей
- Вход для учащихся
- Вход для педагогов и сотрудников ТУ/ДО

В открывшемся окне платформа предложит Привязать учетную запись.

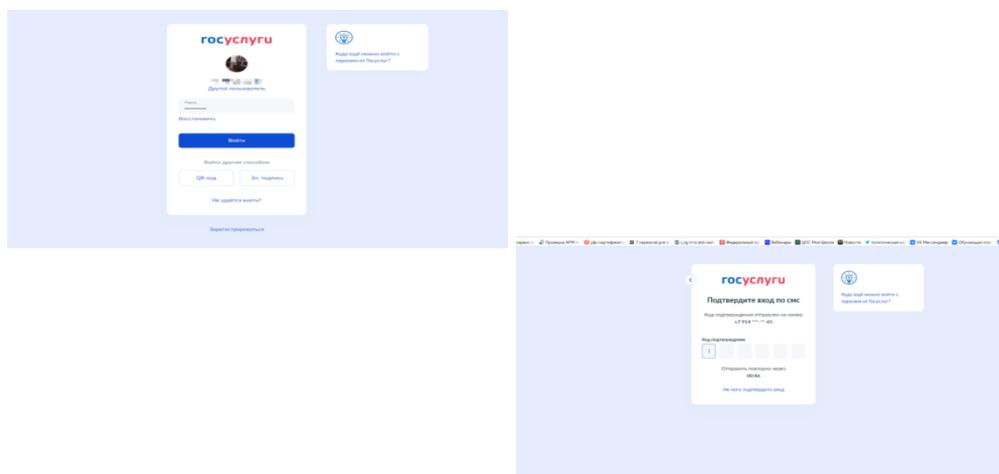


Шаг 3. Нажав на вкладку **Привязать учетную запись**, откроется окно ввода логина и пароля для входа в Электронный дневник школы, в которой обучается ученик. Необходимо ввести логин и пароль, выданный ранее ученику администратором школьного Электронного дневника.



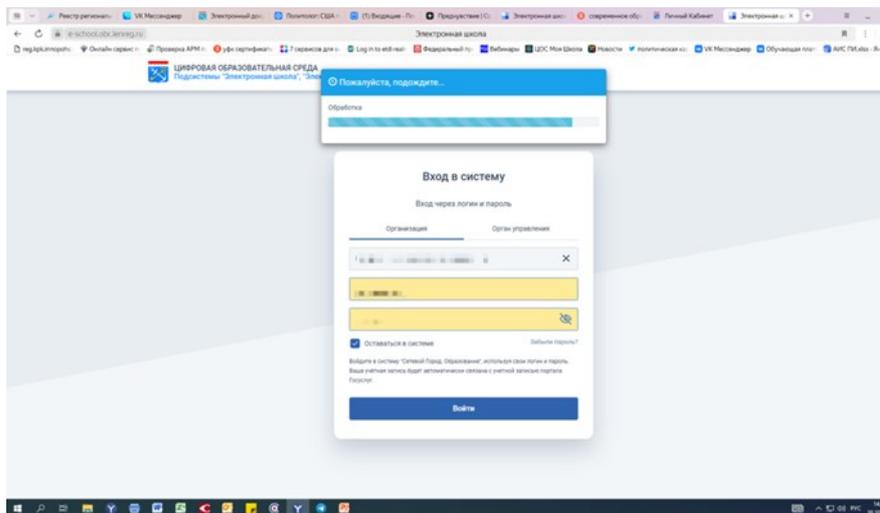
Шаг 4. Введите наименование образовательной организации, логин и пароль; нажмите в поле оставаться в системе; нажмите Войти.

Откроется окно для ввода логина и пароля на портале ЕПГУ.

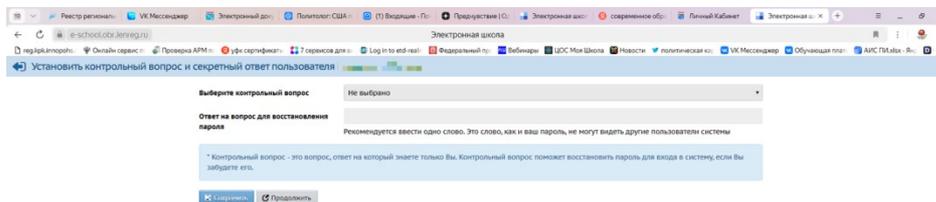


Шаг 5. Вводится логин и пароль от портала ЕПГУ ученика. После получения и ввода шестизначного кода Вы перейдете на страницу Электронного дневника.

Вам будет предложено немного подождать, пока происходит привязка.



Шаг 6. Далее Вам будет предложено выбрать контрольный вопрос (это не обязательный шаг). Нажав кнопку продолжить, вы попадаете в свой Электронный дневник.



Инструкция

по созданию учётной записи ребенка, не достигшего возраста 14 лет, на Госуслугах

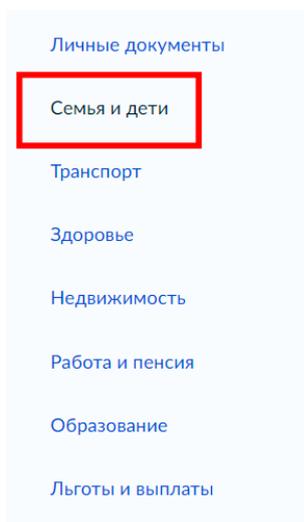
Для ребёнка, не достигшего возраста 14 лет (от рождения до 13 лет включительно) учётную запись на Госуслугах может создать один из родителей. С 14 лет несовершеннолетний может зарегистрироваться на Госуслугах самостоятельно.

Создание учётной записи для ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, осуществляется в личном кабинете родителя:

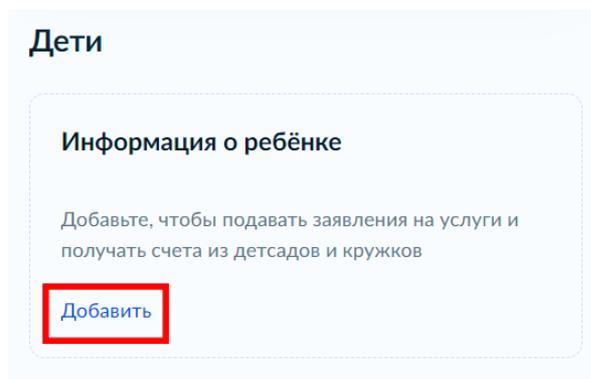
1. Зайдите в раздел «Документы»



2. Перейдите в своём профиле на вкладку «Семья и дети»



3. Внесите информацию о ребёнке. Если информация о ребёнке уже внесена и подтверждены данные о свидетельстве о рождении, перейдите к п. 6 инструкции



4. Выберите карточку ребёнка и в ней нажмите «Подробнее»

Дети

Тест Тест 

Дата рождения
15.10.2015

Свидетельство о рождении
IV-ВД№111111

5. Запросите в ЗАГСе данные для подтверждения документа

Свидетельство о рождении 

Данные введены вручную
Запросите в загсе для корректной работы услуг

IV-ВД №111111

Дата выдачи
15.10.2015



Тест Тест Тест

Данные введены вручную
Запросите в загсе для корректной работы услуг [Запросить](#)

IV-ВД №111111 [Редактировать](#)

Дата выдачи
15.10.2015

Страна рождения
Россия

Номер актовой записи
1111111111

Дата актовой записи
15.10.2015

Кем выдано свидетельство
тест

Запрос на подтверждение документа на Госуслугах обрабатывается от 5 минут до 30 календарных дней.

После подтверждения документа из ЗАГСа перейдите к п. 6 инструкции.

6. В открывшейся карточке ребёнка нажмите на кнопку «Создать»

Свидетельство о рождении 

СНИЛС

Учётная запись ребёнка на Госуслугах
Вы можете создать для своего ребёнка отдельную учётную запись

[Создать](#)

Дата выдачи

ИНН
[Добавить](#)

Свидетельство об отцовстве
Документ о родительских правах на ребёнка
[Добавить](#)

7. В процессе регистрации укажите данные ребёнка:
- место рождения;
 - адрес постоянной регистрации;
 - адрес электронной почты (не должен быть привязан к другой учётной записи);
 - номер телефона, к которому будет привязана учётная запись ребёнка (по желанию).

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить



Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - -

[Зачем указывать телефон](#)

Получить код

Пропустить



Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

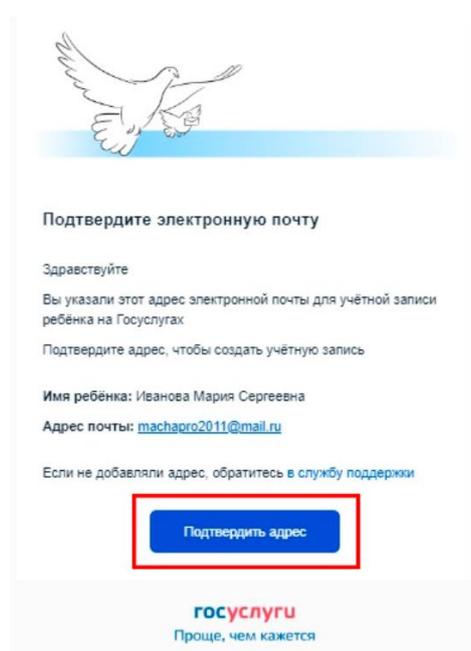
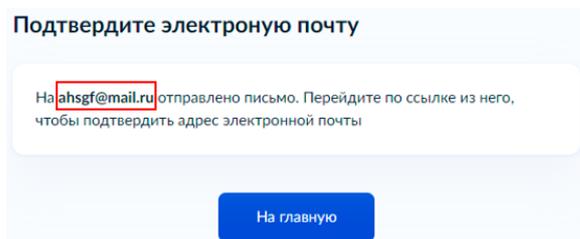
Электронная почта

ahsgf@mail.ru

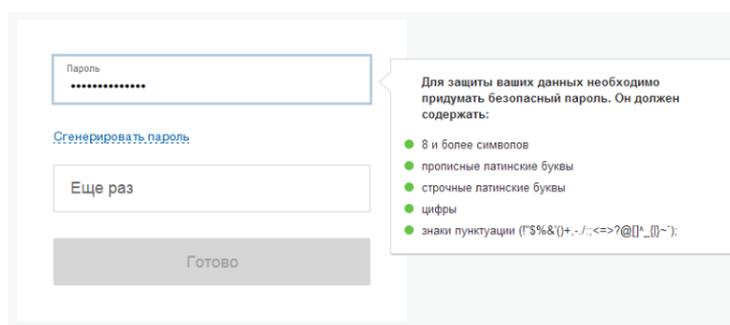
Даю согласие на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

8. Подтвердите контактные данные: электронную почту – через письмо; номер телефона (если указали) – через код. После подтверждения эти контакты (электронная почта/номер телефона) используйте как логин при входе на Госуслуги



9. После подтверждения электронной почты/номера телефона появляется страница создания пароля. Придумайте или сгенерируйте пароль, следуя подсказкам, и запомните его.



10. В результате у ребёнка будет создана упрощенная учётная запись. На этом процесс подготовки входа через ЕСИА для ребёнка до 14 лет в настоящий момент окончен.